

PROJET DE PLAN DE TRAVAIL COMMUNICATIONS ANNUEL 2019

1. INTRODUCTION

La stratégie Communications du CED, adoptée par l'Assemblée générale en novembre 2009, indiquait que pour pouvoir être proactif, le CED devait planifier de façon adéquate ses activités de communication. À cette fin, un Plan de travail de communication annuel devait être développé, définissant la direction stratégique de base pour l'année, précisant les réalisations souhaitées et les objectifs mesurables, tout en présentant les ressources disponibles et une répartition précise des tâches.

Depuis 2012, un plan de travail Communications annuel est développé chaque année par le groupe de projet du Conseil d'administration Communications du CED. Un Plan de travail Communications pour l'année suivante est proposé à l'adoption de l'Assemblée générale du CED lors de la réunion de novembre. Un rapport de sa mise en œuvre est présenté lors de l'Assemblée générale de novembre afin de fournir des informations pour l'adoption du Plan annuel pour l'année suivante.

Le Plan de travail Communications annuel 2019 se subdivise en différentes sections :

- **Buts** : cette section définit les buts stratégiques à long terme des communications du CED.
- **Objectifs** : cette section présente les objectifs spécifiques, concrets et mesurables à atteindre en 2019 afin de soutenir les buts stratégiques à long terme. Les objectifs sont présentés dans un tableau, avec l'indication du but, de l'activité, de l'organisme responsable, du public, des indicateurs d'évaluation, du calendrier et du budget correspondants.
- **Évaluation** : cette section décrit comment la mise en œuvre du Plan de travail Communications annuel doit être évaluée.

2. BUTS

Les buts stratégiques à long terme poursuivis par le CED à travers ses activités de communication sont les suivants :

- **Lobbying** : influencer la législation européenne et d'autres initiatives au niveau européen qui concernent la profession dentaire.
- **Représentation** : insister sur la reconnaissance de la dentisterie comme partie intégrante des soins de santé généraux ; promouvoir des normes élevées en matière de santé orale et générale, de dentisterie et de soins dentaires en Europe.
- **Réputation** : augmenter la visibilité du CED en tant qu'organisation experte, fiable et crédible, qui représente la profession dentaire européenne parmi les représentants des institutions européennes et des gouvernements nationaux, ainsi que parmi les chirurgiens-dentistes européens.
- **Capacité** : assister les organisations membres du CED dans leurs propres activités de communication et améliorer les synergies entre les activités de communication du CED et celles des organisations membres du CED. Identifier les compétences de communication non disponibles au sein du CED (Bureau de Bruxelles, organismes du CED, organisations membres du CED) et déterminer la manière dont les lacunes pourraient être comblées.

3. OBJECTIFS

Objectif	But(s)	Activité	Organisme responsable	Public	Indicateurs d'évaluation	Calendrier	Budget
Site Web du CED	Lobbying Réputation Capacité	- Poursuivre le développement et le chargement de bulletins d'information sur les questions politiques et de lettres de lobbying types en vue d'appuyer les activités de lobbying des membres du CED - Continuer à développer une présentation PowerPoint standard du CED à l'intention des membres - Maintenir la fonctionnalité du site Web - En fonction des capacités, fournir de nouveaux contenus, y compris sous la forme de documents infographiques - Discuter de la mise à jour ou de la création d'un site Web (probablement pas en 2019)	- GPC Communications du CED - Bureau du CED	- Externe - Interne	- Outils de lobbying (bulletins d'information et lettres-types) pour 4 numéros créés/mis à jour et chargés - Mise à jour de la présentation PowerPoint disponible - Mesure de l'audience du site Web (augmenter au-delà des actuels 40 % le pourcentage d'utilisateurs qui consultent plus d'une page) - La décision de mettre à jour ou de créer un nouveau site Web (ou non) est prise, les ressources nécessaires sont attribuées	Pour le 31 décembre 2019	5,250€
CED Info	Lobbying Réputation Capacité	- Revoir les bulletins du CED (par ex. en avoir un ou deux par an, ou des éditions plus courtes) - Si la décision est prise de reprendre la publication de bulletins, contrôler qui les ouvre	- Bureau du CED - Membres du CED - GPC Communications du CED	- Externe - Interne	- La décision relative à la reprise de la publication de bulletins et, dans ce cas, de leur contenu et fréquence, est reprise	Pour le 31 décembre 2019	Sans objet
Mailings	Lobbying Capacité	- Continuer à envoyer régulièrement des mailings aux membres du CED, pour leur rappeler les opportunités de lobbying (votes futurs au Parlement européen ou décisions du Conseil)	- Bureau du CED - Membres du CED	- Interne	- Envoi de 2 mailings « opportunité de lobbying »	Pour le 31 décembre 2019	Sans objet
Communiqués de presse	Lobbying Représentation Réputation Capacité	- Préparer des communiqués de presse ad-hoc concernant les développements/événements (événements cruciaux dans le processus législatif, questions et les événements publics du CED)	- Bureau du CED - Membres du CED	- Externe - Interne	- 4 communiqués de presse préparés et envoyés en 2019	Pour le 31 décembre 2019	Sans objet

Médias européens	Lobbying Représentation Réputation	- Préparer et publier régulièrement des articles et des interviews sur le CED/les questions de politique du CED ; différencier les messages selon les destinataires - Maintenir à jour et utiliser une liste des médias avec l'assistance des membres du CED (Chargés des communications) - Promouvoir le contenu médiatique (par ex. le communiqué de presse sur un événement est repris par un organe de presse, le CED étant mentionné dans les médias, etc.) - Assurer une réponse en temps opportun aux demandes de renseignements des médias	- Bureau du CED - Membres du CED - Conseil d'administration du CED	- Externe	- 2 articles publiés - Liste des médias mise à jour et utilisée pour l'envoi de bulletins, communiqués de presse - 1 article publié dans les médias - Le Bureau a transmis toutes les demandes des médias au Conseil d'administration et a reçu des réponses en temps opportun	Pour le 31 décembre 2019	Sans objet
Publications	Représentation Réputation Capacité	- Demander une offre à une/des nouvelle(s) agence(s) pour le rapport annuel du CED, en vue d'améliorer et d'actualiser son identité visuelle - Publier le rapport annuel 2018 du CED (contenu interne, présentation professionnelle, publication en ligne, synthèse imprimée) - Développer et distribuer le Manifeste du CED pour les élections européennes de 2019 - Publier au moins 2 documents infographiques sur le CED ou une question politique, à mettre à la disposition du CED et de ses membres - Décider du calendrier, du contenu et de l'affectation des ressources pour la prochaine mise à jour du Manuel de pratique de l'art dentaire de l'UE	- Bureau du CED - Conseil d'administration du CED	- Externe - Interne	- Publication et annonce du rapport - Création et utilisation des documents infographiques (sur le site Web, Twitter) - Création et distribution du Manifeste du CED - Les décisions relatives au Manuel de l'UE sont prises	Pour le 31 décembre 2019	7,500€

Événements publics¹	Lobbying Représentation Réputation	- Organiser 1 événement public (conférence, table ronde, discussion ; organisé par le CED ou avec des partenaires) à Bruxelles (participation de preneurs de décision et de parties intéressées de l'UE)	- Conseil d'administration du CED - Membres du CED - Bureau du CED	- Externe - Interne	- Événement organisé, et participation des preneurs de décision et parties intéressées de l'UE - Bref rapport diffusé	Pour le 31 décembre 2019	1,500€
Porte-parole du CED	Lobbying Représentation Réputation Capacité	- Prévoir des orateurs pour les événements au niveau européen (organisés par la Présidence, la Commission, le Parlement, les parties intéressées, ...) - Fournir en temps opportun aux membres du Conseil d'administration les informations relatives aux événements auxquels ils pourraient participer - Préparer un dossier d'information pour le porte-parole (historique de l'événement, informations sur les orateurs et les participants ; notes de présentation et d'allocution ; questions sensibles et comment les éviter)	- Conseil d'administration du CED - Bureau du CED	- Externe	- 1 orateur à un événement de niveau européen en 2018 (au minimum)	Pour le 31 décembre 2019	750 €
Chargés des communications du CED	Réputation Capacité	- Organiser au moins une réunion des Chargés de communication en ligne, afin de discuter des communications du CED, de partager les meilleures pratiques et de contribuer à développer une coopération durable	- Membres du CED - Bureau du CED	- Interne	- Réunion(s) organisée(s) et toujours considérée(s) comme utile(s) pour les participants	Pour le 31 décembre 2019	750 €
Utilisation des médias sociaux	Lobbying Représentation Réputation Capacité	- Améliorer la fréquence actuelle des tweets - Améliorer le nombre d'impressions et le taux d'engagement en améliorant le contenu des tweets et en utilisant des images et des documents infographiques et en engageant des réseaux de médias sociaux de membres nationaux - Améliorer la visibilité sur Twitter en augmentant le nombre de followers	- Bureau du CED	- Externe - Interne	- 200 tweets postés, taux d'engagement de 1 % - 2000 followers sur Twitter - 15 % d'augmentation des mentions du CED sur Twitter	Pour le 31 décembre 2019	Sans objet

¹ Étant donné que 2019 est une année d'élections des représentants au Parlement européen, il est important de réfléchir à la question de savoir si l'organisation d'un événement produirait les résultats désirés ou s'il serait plus utile de reprendre cette activité en 2020.

		- Utiliser Twitter pour augmenter le nombre de visites sur le site Web du CED (en postant les liens vers les articles du CED chaque fois que nous en publions sur le site Web) - Encourager les équipes de communication des associations membres, affiliées et observatrices à nouer le dialogue avec le CED sur Twitter pour promouvoir la visibilité de nos messages					
Le CED au niveau national	Réputation Capacité	- Envoyer un modèle d'e-mail contenant des informations sur le CED (Rapport annuel ou présentation PowerPoint du CED pour les membres) aux associations membres, observatrices ou affiliées du CED chaque fois que le Bureau est informé de changements au sein de leurs Conseils d'administration. - Organiser des visites du personnel du CED aux associations membres, observatrices ou affiliées et/ou des visites des associations au Bureau du CED incluant des réunions d'information sur les activités du CED.	- Bureau du CED - Membres du CED	- Interne	- Modèle d'e-mail avec informations sur le CED envoyé le cas échéant - Une visite de/à une organisation organisée	Pour le 31 décembre 2019	Sans objet ²
Personnel du CED	Capacité	- Organiser une formation à la communication pour le personnel du CED	- Bureau du CED	- Interne	- Chaque membre de l'équipe de politique du CED suit au moins un cours sur la communication	Pour le 31 décembre 2019	Sans objet ³

² Les visites du personnel du CED sont financées par le budget de déplacement du personnel et sont organisées, si possible, en même temps que d'autres réunions ou événements.

³ Les formations du personnel sont déjà financées au titre d'Incitants.

4. ÉVALUATION

Les activités de communication du CED identifiées dans le présent document et menées en 2019 devront être évaluées à l'aide d'un Rapport d'évaluation des communications annuel, qui sera préparé par le Groupe de projet du Conseil d'administration Communications et soumis à l'Assemblée générale du CED avant l'Assemblée générale de novembre 2019. Le Rapport d'évaluation devra prendre en compte les questions suivantes :

Les objectifs individuels ont-ils été atteints ? Si non, pourquoi ?

Quelles sont les approches de communication qui ont bien fonctionné/moins bien fonctionné ?

Quelles approches de communication ont-elles été les plus économiques ?

Implications et suggestions pour le futur.